АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ФУРМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016 № 66-п

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации муниципального

образования Фурмановский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области на  2016-2017годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Фурмановского сельсовета от 30.11.2015 № 81-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области на 2016 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародования на информационных стендах: в поселке Фурманов, улица Советская, 11- здание конторы сельскохозяйственного производственного кооператива имени Фурманова; в поселке Приречный, ул.Центральная, 6 – здание конторы отделения №1 сельскохозяйственного производственного кооператива имени Фурманова, в поселке Башкировка, улица Заречная, 7 «б» – здание Башкировской начальной общеобразовательной школы, филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Фурмановская средняя общеобразовательная школа», в селе Конное, ул.Мирная, 11- здание Конновской начальной общеобразовательной школы, филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Фурмановская средняя общеобразовательная школа», в поселке Пруды, ул.Победы,13/2 – здание Прудовской начальной общеобразовательной школы, филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Фурмановская средняя общеобразовательная школа», в селе Мансурово, улица 50 лет Победы, 54 «а» - здание муниципального общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа», в поселке Назаровка, переулок Дальний, 1- здание муниципального общеобразовательного учреждения «Назаровская основная общеобразовательная школа», в поселке Источный, улица Нижняя, 8, здание Источинской начальной общеобразовательной школы, филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа», в поселке Тюльпан, улица Микрорайон, дом №2, кв.13 – помещение конторы товарищества собственников жилья «Тюльпан», а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Первомайский район.

Глава муниципального образования

Фурмановский сельсовет А.В.Илясов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Фурмановского сельсовета

Первомайского района

Оренбургской области

от 15.06.2016 №66-п

ПЛАН

противодействия коррупции на территории Фурмановского сельсовета на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Фурмановском сельском совете** |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельсовета | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга  административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | Ежеквартально | Заместитель Главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.3 | Ознакомление с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | Ежеквартально | Заместитель Главы администрации сельсовета | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Фурмановского сельсовета** |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | В сроки установленные нормативно-правовым актом | Специалисты администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на офиуиальном сайте муниципального образования Первомайский район в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Заместитель Главы Администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Фурмановского сельсовета с исполнительными органами Первомайского района, прокуратурой Первомайского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия | Заместитель Главы Администрации | Выявление и устранение коррупциногенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Заместитель Главы Администрации  | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| **3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля** **за служебной** **деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики** |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |     2 раза в годдо 31 июнядо 25 декабряпостоянно | Специалисты администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Фурмановского сельсовета отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заместитель главы администрации сельсовета | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.3. | Проведение анализа поступивших в администрацию Фурмановского сельсовета обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | постоянно | Заместитель главы администрации сельсовета | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы администрации сельсовета Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 3.5. | Организация работы представления муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненных сведений | ежегодно,                           до 30 апреля уточненные сведения – ежегодно,                        до 30 мая | Заместитель главы администрации сельсовета | выполнение муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.6. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности,  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Первомайского района в сети Интернет в разделе Фурмановский сельсовет | ежегодно,                           до 14 мая  | Заместитель Главы Администрации Ведущийспециалист администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке с роках размещения сведений |
| 3.7. | Проведение внутреннего мониторинга в отношении муниципальных служащих на предмет:- достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;- соблюдения требований к служебному поведению | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Заместитель Главы Администрации   | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.8. | Проведение внутреннего мониторинга в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:- достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель Главы Администрации   | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.9. | Проведение проверок соблюдения гражданином,  ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008                  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | до истечения                 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Заместитель Главы Администрации   | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей |
| 3.10 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | В течение трех месяцев со дня увольнения | Заместитель Главы администрации | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 3.11 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с муниципальными служащими условий замещения ими должностей, а так же уведомления представителя нанимателя (работодателя)  по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров. | В течение 10 дней со дня заключения трудового договора | Заместитель Главы администрации | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 3.12 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативно правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока установленного правовым актом | Заместитель Главы администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятии соответствующих мер |
| 3.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Заместитель Главы администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятии соответствующих мер |
| 3.14 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | В день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель Главы администрации | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 3.15 | Проведение совместных занятий с  лицами, ответственными за профилактику  коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы. | 1 раз в годпо мере изменения действующего законодательства | Заместитель Главы Администрации  ,   | Обучение муниципальных служащих антикоррупционномуповедению |
| 3.16 | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений  законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:- об ответственности за коррупционные правонарушения;- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации   | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.17 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам  практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | постоянно | Заместитель главы администрации сельсовета   | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.18 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы администрации сельсовета | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а так же требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| **4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления** **Фурмановского сельсовета поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции** |
| 4.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | по мере установления фактов коррупции | Заместитель Главы администрации   | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.2. | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения фактов коррупции в Фурмановском сельсовете | постоянно | Глава сельсовета  | Обеспечение доступа граждан |
| 4.3. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно |  Заместитель Главы администрации  | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| **5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** |
| 5.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | постоянно | Специалист 1 категории | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |
| **6. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению** |
| 6.1. | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | ежегодно | Заместитель Главы администрации | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 6.2. | Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.) | до 01 октября года | Заместитель Главы администрации  | Обучение молодежи антикоррупционному поведению |
| 6.3. | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг | ежегодно |  Заместитель Главы администрации  | Правовое просвещение граждан |