АДМИНИСТРАЦИЯ

ФУРМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 №16-п

Об утверждении порядка составления и ведения

бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета муниципального образования

Фурмановский сельсовет Первомайского района

Оренбургской области

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Фурмановского сельсовета | А.В.Илясов |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации Фурмановского сельсовета

Первомайского района

Оренбургской области

от 19.02.2020 № 16-п

Порядок

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее – бюджет сельского поселения), бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения(далее – бюджетная роспись) и внесение в нее изменений.

**II. Состав бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения**

2.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (далее – главный распорядитель), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю и кодов бюджетной классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе администраторов источников финансирования дефицита и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. В аналитических целях показатели бюджетной росписи детализируются:

по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

типам средств.

2.4. Бюджетные ассигнования, включенные в бюджетную роспись являются одновременно лимитами бюджетных обязательств.

2.5. Бюджетная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](file:///\\172.17.16.17\raifo\Кистанова%20Т%20Н\СВОДНАЯ%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Порядок.rtf#sub_1000),[2](file:///\\172.17.16.17\raifo\Кистанова%20Т%20Н\СВОДНАЯ%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Порядок.rtf#sub_2000) к настоящему Порядку и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 3 рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи.

Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать доведенным показателям сводной бюджетной росписи.

**III. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в показатели бюджетной росписи**

3.1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании доведенных администрацией муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области до главного распорядителя (главного администратора источников) уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

3.2. Главный распорядитель вносит изменения в бюджетную роспись в течение 2 рабочих дней после доведения администрацией Фурмановского сельсовета Первомайского района Оренбургской области до главного распорядителя (главного администратора источников) уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

3.3. Изменения бюджетной росписи утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложению3 к настоящему Порядку.

3.4. Изменения бюджетной росписи оформляются Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

3.5. В случае изменений в распределение межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации главный распорядитель в течение10 рабочих дней доводит до главных администраторов доходов местного бюджета уведомление по расчетам между бюджетами по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетная роспись

бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

*(рублей/ тыс. рублей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | | Лицевой  счет получателя бюджетных средств | | Код | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | |
| ГРБС | | | | РЗ | | ПР | | ЦСР | | ВР | | текущий  финансо-вый год | 1 год  планового периода | | 2 год  планового периода |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 |
| …. | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Итого | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Исполнитель | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | (должность) | | | | | |  | | (ФИО) | |  | | (телефон) | | |

Приложение 2

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетная роспись

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

*(рублей/ тыс. рублей)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников  финансирования дефицита бюджета муниципального образования | источника финансирования бюджета  муниципального образования | текущий финансовый год | 1 год  планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | |  | |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | (подпись) (ФИО) | | | |  | | (телефон) | |

Приложение 3

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

*(рублей/ тыс. рублей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой  счет получателя бюджетных средств | Код | | | | | Сумма на год | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | текущий  финансо-вый год | 1 год  планового периода | 2 год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фурмановский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изменения в бюджетную роспись

бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

*(рублей/ тыс. рублей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | | Лицевой  счет получателя бюджетных средств | | Код | | | | | | | | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год  (+ увеличение, - уменьшение) | | | |
| ГРБС | | | | РЗ | ПР | | | ЦСР | | ВР | | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | …8 | 9… | 10… | |
| …. | |  | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| Итого | |  | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| Исполнитель | | | |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  | | (должность) | | | | | | |  | (ФИО) | |  | | (телефон) | | | |