АДМИНИСТРАЦИЯ

ФУРМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2020 № 05-р

О внесении изменений в распоряжение администрации

Фурмановского сельсовета от 20.06.2019 №08-р

«Об оплате труда работников администрации

муниципального образования Фурмановский

сельсовет Первомайского района Оренбургской

области и ее структурных подразделений,не

замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации,Уставом муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Фурмановского сельсовета от 20.06.2019 №08-р «Об оплате труда работников администрации

муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области и ее структурных подразделений, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»:

* 1. Приложение 1 к Положению об оплате трудаработников администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, ее структурных подразделений, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета А.В.Илясов

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

администрации муниципального образования

Фурмановский сельсовет Первомайского района

Оренбургской области, ее структурных

подразделений,не замещающих

муниципальные должности и должности

муниципальной службы

Порядок и условия оплаты труда работников, должности которых по профессиональным квалификационным группам отнесены к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

1. Заработная плата работников, должности которых по профессиональным квалификационным группам отнесены к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (далее – специалисты и служащие) состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до 1,5 должностного оклада, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда;

5) премии по итогам работы за год;

6) материальной помощи в размере 0,5 должностного оклада в год, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

Размеры должностных окладовслужащих администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области(далее – служащие) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные квалификационные группы** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размеры должностных окладов, руб.** | |
| *Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"* | | | |
| 1 квалификационный уровень | инспектор | | 7335 |
| 2 квалификационный уровень | старший инспектор | | 8648 |

2. К должностному окладу служащих устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

3. К должностному окладу служащих устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается в зависимости от общего стажа работы, исчисленного в соответствии с З[аконом](garantF1://27400572.0) Оренбургской области от 12.09.2000 г. № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области» (включая периоды работы, связанные с техническим обеспечением функционирования этих органов и организаций), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах от должностного оклада, (%) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу служащим заособые условия работы, за выслугу лет устанавливаются на основании распоряжения администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащим администрации выплачивается единовременная выплата в размере до 1,5 должностного оклада один раз в календарном году.

Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение работодателя о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, письменное заявление служащего о предоставлении единовременной выплаты.

Служащим администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области может выплачиваться премия по итогам работы за год за надлежащее выполнение возложенных на них задач, функций. Размер указанной премии определяется в распоряжении администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

6.Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда служащим администрации муниципального образования Фурмановский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, устанавливается в размере 0,5 должностного оклада в год и выплачивается в связи:

- со смертью близкого родственника (супруг (супруга), дети, родители);

- с рождением ребенка;

- с бракосочетанием;

- с юбилейными датами со дня рождения.

Основанием для выплаты материальной помощи служащим является распоряжение работодателя.

Для получения материальной помощи служащий предоставляет работодателю собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения.

Одновременно с заявлением предоставляется копия соответствующего документа, подтверждающего право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельство о смерти близкого родственника, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака.