СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 ФУРМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

#  Р Е Ш Е Н И Е

 31.03.2006 г. №20

Об утверждении "Положения о порядке

управления и распоряжения муниципальной

собственностью муниципального образования

Фурмановский сельсовет"

В соответствии со ст.ст.130, 132 Конституции РФ и на основании ст.46 Устава Фурмановский сельсовет Совет депутатов муниципального образования Фурмановский сельсовет

РЕШИЛ:

1.Утвердить "Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Фурмановский сельсовет" согласно приложению.

2.Установить, что данное Положение обязательно для руководства и исполнения всеми муниципальными организациями.

3.Установить, что настоящее решение подлежит обнародованию на информационных стендах:

в поселке Фурманов - здание конторы СПК им.Фурманова

в поселке Приречный – здание конторы отделения №1 СПК им.Фурманова

в поселке Башкировка – здание Башкировской начальной общеобразовательной школы, филиала МОУ «Фурмановская средняя общеобразовательная школа»

в селе Конное – здание Конновской начальной общеобразовательной школы, филиала МОУ «Фурмановская средняя общеобразовательная школа»

в поселке Пруды – здание Прудовской начальной общеобразовательной школы, филиала МОУ «Фурмановская средняя общеобразовательная школа»

в селе Мансурово – здание МОУ «Мансуровская средняя общеобразовательная школа»

в поселке Назаровка – здание МОУ «Назаровская основная общеобразовательная школа»

в поселке Источный – здание Источинской начальной общеобразовательной школы, филиала МОУ «Мансуровская средняя общеобразовательная школа»

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую мандатную комиссию и вопросам местного самоуправления .

Глава муниципального образования

Фурмановский сельсовет Л.М.Малышкина

Разослано: дело, орг.отдел, прокурору

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 сельское поселение

 Фурмановский сельсовет

 от 31.03.2006 г. № 20

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью**

**муниципального образования Фурмановский сельсовет**

1. Общие положения

2. Осуществление вещных прав

3. Компетенция органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом

4. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности

5. Отчуждение объектов муниципальной собственности

6. Обмен объектов муниципальной собственности

7. Безвозмездная передача (дарение) объектов муниципальной собственности

8. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности

9. Залог объектов муниципальной собственности

10. Совершение иных сделок с объектами муниципальной собственности

11. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий, учреждений, организаций, созданных на основе (с использованием) объектов муниципальной собственности

12. Управление объектами муниципальной собственности, закрепленными за предприятиями, учреждениями, организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, акциями (долями, паями) Первомайского района в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ

13. Особенности управления муниципальной собственностью в процессе приватизации

14. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Фурмановский сельсовет (далее Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Фурмановский сельсовет, регулирует порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления , определяет их компетенцию в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, с учетом особенностей управления отдельными видами объектов.

**1. Общие положения**

1.1.В соответствии с Уставом муниципального образования Фурмановский сельсовет в муниципальной собственности могут находиться:

* средства местного бюджета;
* имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
* имущество, предназначенное для осуществления полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;
* имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
* муниципальные земли, природные ресурсы;
* муниципальный жилищный фонд;
* нежилые помещения в домах муниципального жилищного фонда;
* имущество, имущественные комплексы, объекты инженерной инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения;
* имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности предприятиями и организациями, входящими в состав муниципальной собственности;
* имущество, переданное органам местного самоуправления безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества;
* муниципальные банки и другие финансово-кредитные учреждения;
* муниципальные предприятия, учреждения, организации;
* паи, ценные бумаги и другие финансовые активы;
* иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения, принадлежащее муниципальному образованию на законных основаниях.

1.2.Имущество, находящееся в муниципальной собственности, принадлежит муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.3.Объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, составляют муниципальную казну.

1.4.Финансовые ресурсы муниципального образования Фурмановский сельсовет хранятся на счетах органов местного самоуправления в учреждениях банков.

Иное имущество, составляющее муниципальную казну, находится в ведении администрации Фурмановский сельсовет. Учет имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с Положением о муниципальной казне муниципального образования Фурмановский сельсовет*.*

1.5. Имущество, признанное бесхозяйным на территории муниципального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включается в состав муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет.

1.6.Субъектом, приобретающим и осуществляющим от имени муниципального образования Фурмановский сельсовет имущественные права и обязанности, является администрация муниципального образования Фурмановский сельсовет (далее Администрация сельсовета).

1.7.Администрация сельсовета ведет реестр муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет. Любое имущество, созданное или приобретенное органами местного самоуправления за счет имеющихся у них средств, либо полученное ими безвозмездно, включается в состав муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет.

**2. Осуществление вещных прав**

2.1.Органы, уполномоченные на управление муниципальным имуществом, вправе в пределах их компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет любые действия, не противоречащие законодательству РФ, правовым актам Совета депутатов муниципального образования Фурмановский сельсовет (далее Совет депутатов) и Администрации Фурмановского сельсовета (далее Администрация сельсовета), в том числе:

а) отчуждать имущество в собственность другим лицам;

б) передавать другим лицам свои права по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

в) отдавать имущество в залог, обременять его другими способами;

г) передавать имущество в доверительное управление и распоряжаться им иным образом.

**3. Компетенция органов местного самоуправления Фурмановский сельсовет**

**в области управления муниципальным имуществом**

3.1. Компетенция Совета депутатов в области управления муниципальным имуществом

3.1.1. Определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.1.2. Определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Утверждение местного бюджета на очередной финансовый год, утверждение отчета о его исполнении.

3.1.4. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок, установление льгот по налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.5. Установление правил формирования и размещения муниципального заказа.

3.1.6. Принятие решений о передаче отдельных полномочий, а также объектов и финансовых ресурсов муниципальному образованию Первомайский район.

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом муниципального образования Фурмановский сельсовет к ведению Совета депутатов.

3.2. Полномочия Администрации сельсовета

3.2.1. Глава муниципального образования Фурмановский сельсовет (далее – Глава сельсовета):

* осуществляет общее руководство учреждениями, финансируемыми из местного бюджета, а также полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности;
* открывает и закрывает счета Администрации сельсовета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
* осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов муниципального образования Фурмановский сельсовет);
* действует от имени муниципального образования Фурмановский сельсовет в приобретении и осуществлении имущественных и иных прав и обязанностей, предусмотренных Уставом ;
* разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, а также отчет о его исполнении;
* в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам управления объектами муниципальной собственности.

3.2.2. Администрация сельсовета

* осуществляет права владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в пределах, предоставленных Уставом и настоящим Положением;
* принимает решения о необходимости создания предприятий, хозяйственных обществ и товариществ с использованием муниципального имущества, определяет размер и форму внесения имущественного вклада;
* принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям в оперативное управление, хозяйственное ведение;
* назначает руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Фурмановский сельсовет;
* вносит в администрацию Первомайского района предложения о передаче объектов муниципальной собственности района, находящихся на территории сельсовета в муниципальную собственность муниципального образования Фурмановский сельсовет;
* принимает в соответствии с Уставом и настоящим Положением решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования Фурмановский сельсовет;
* принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет во временное или постоянное пользование, аренду гражданам и юридическим лицам;
* распоряжается земельными участками на территории муниципального образования Фурмановский сельсовет, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет;
* разрабатывает проект местного бюджета; исполняет бюджет муниципального образования; принимает решения о расходовании средств для финансирования хозяйства сельсовета и социально-культурной сферы из местного бюджета в пределах, установленных Советом депутатов;
* выделяет дотации и предоставляет на договорной основе субвенции и субсидии в пределах ассигнований на эти цели, предусмотренных в местном бюджете;
* принимает решения о приобретении или продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ на основании и в пределах, установленных федеральными законами и актами Совета депутатов;
* распоряжается имуществом, закрепленным за Администрацией сельсовета;
* выступает учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ и товариществ;
* передает права хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты муниципальной собственности предприятиям, учреждениям, организациям; заключает договоры о передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение или оперативное управление;
* заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
* оформляет документы на передачу с баланса на баланс муниципальных предприятий, учреждений объектов муниципальной собственности;
* осуществляет сделки купли-продажи муниципального имущества, принимает участие в долевом строительстве объектов жилищного и нежилого фондов, готовит необходимые документы по вопросам приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности.

3.3. Администрация сельсовета осуществляет организационную работу по учету муниципального имущества.

3.4. Администрация сельсовета в пределах своих полномочий

3.4.1. Ведет реестр муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет.

3.4.2. Обеспечивает проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества.

3.4.3. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Администрацию района на утверждение перечни объектов, передаваемых в собственность муниципального образования Фурмановский сельсовет.

3.4.4. Принимает постановления о предоставлении в аренду муниципального имущества, ведет реестр заключенных договоров аренды. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

3.4.5. Является продавцом муниципального имущества муниципального образования Фурмановский сельсовет, в том числе земельных участков, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.6. Осуществляет иные полномочия по распоряжению и управлению муниципальным имуществом, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Оренбургской области.

3.6. Администрация сельсовета в области экономики и финансов:

3.6.1. Организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта местного бюджета, прогноза социально-экономического развития территории.

3.6.2. Обеспечивает в установленном порядке исполнение местного бюджета, финансирует в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения и организации, состоящие на местном бюджете.

3.6.3. Осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и целевым использованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям.

3.6.4. Составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет его на рассмотрение Совету депутатов.

3.6.5. Ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из местного бюджета предприятий, учреждений, организаций при наличии фактов незаконного расходования ими бюджетных средств, а также в случае непредставления отчетности по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств.

3.6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Совета депутатов и Администрации сельсовета, не отнесенные к компетенции других уполномоченных органов по управлению муниципальной собственностью.

**4. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности**

4.1. Сделки с объектами муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет совершаются в соответствии с законодательством РФ, законами Оренбургской области, а также правовыми актами Совета депутатов и Администрации сельсовета, принятыми в соответствии с их компетенцией.

4.2. Сделки с объектами муниципальной собственности от имени муниципального образования Фурмановский сельсовет совершает

Администрация сельсовета, уполномоченные органы в пределах их компетенции, установленной Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. В соответствии с законодательством РФ к муниципальному образованию Фурмановский сельсовет , как участнику сделок, применяются нормы, определяющие участие в сделках юридических лиц, если иное не вытекает из закона.

4.4. При рассмотрении в судах дел, связанных с заключением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени муниципального образования Фурмановский сельсовет выступает Администрация сельсовета, уполномоченные органы, а также иные юридические лица и граждане, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Муниципальное образование Фурмановский сельсовет вправе совершать сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами и гражданами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, иными муниципальными образованиями, а также с иностранными юридическими лицами и гражданами. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, в том числе:

а) договоры купли-продажи;

б) договоры мены;

в) договоры безвозмездной передачи (дарения);

г) договоры аренды (имущественного найма);

д) залоговые сделки;

е) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);

ж) кредитные договоры (договоры займа);

з) договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст);

и) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

**5. Отчуждение объектов муниципальной собственности**

5.1.Если иное прямо не предусмотрено законодательством РФ, правовыми актами Совета депутатов, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, не подлежащих отчуждению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности, за исключением принадлежащих органам местного самоуправления и муниципальным предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, производится администрацией сельсовета.

5.3. Решения об отчуждении объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, принимаются ими с предварительного письменного согласия Администрации сельсовета.

5.4. Объекты муниципальной собственности могут продаваться только в том случае, если это экономически обосновано.

Экономическое обоснование готовится Администрацией сельсовета по поручению Главы сельсовета.

5.5. Продажа объектов муниципальной собственности коммерческим организациям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности, как правило, осуществляется с торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона. Порядок проведения торгов по продаже объектов муниципальной собственности устанавливается постановлением Главы сельсовета.

5.6. При заключении договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности в качестве продавца выступает Администрация сельсовета.

**6. Обмен объектов муниципальной собственности**

6.1.Обмен объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении продажи объектов муниципальной собственности.

**7. Безвозмездная передача (дарение) объектов муниципальной собственности**

7.1. Безвозмездная передача объектов муниципальной собственности может осуществляться:

а) при отчуждении объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъекта Федерации, собственность муниципального образования Первомайский район и/или собственность общественных организаций;

б) при выделении средств для поддержки пострадавших в результате стихийных бедствий и/или других общественно полезных целей в соответствии с действующим законодательством;

в) в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7.2. Не допускается безвозмездная передача объектов муниципальной собственности коммерческим организациям и/или некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

7.3. Безвозмездная передача объектов муниципальной собственности производится на основании решения Совета депутатов.

**8. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности**

8.1.В аренду (имущественный наем) могут быть переданы следующие объекты муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет:

а) земельные участки;

б) здания, сооружения, нежилые помещения;

в) муниципальные предприятия, как имущественные комплексы;

г) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами Совета депутатов.

8.1.Объекты муниципальной собственности могут сдаваться в аренду:

а) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

б) для поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования и просвещения, науки и культуры;

в) для размещения общественных и благотворительных организаций;

г) в целях эффективного использования муниципального имущества;

д) в иных целях, предусмотренных правовыми актами Совета депутатов.

8.2. Объекты муниципальной собственности могут быть сданы в аренду любым юридическим и физическим лицам Российской Федерации, ее субъектов, а также иностранных государств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Порядок сдачи в аренду отдельных видов объектов муниципальной собственности определяется нормативными актами Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**9. Залог объектов муниципальной собственности**

9.1.Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств муниципального образования Фурмановский сельсовет;

б) обязательств муниципальных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование Фурмановский сельсовет;

в) обязательств иных юридических и физических лиц, а также субъектов Российской Федерации, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование Фурмановский сельсовет.

9.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты муниципальное образование может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

9.3.Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

а) изъяты из оборота в соответствии с федеральными, областными законами, правовыми актами Совета депутатов;

б) не могут быть отчуждены в собственность других лиц;

в) принадлежат муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

Объекты муниципальной собственности, принадлежащие предприятиям на праве хозяйственного ведения, не могут быть предметом залога по обязательствам муниципального образования.

9.4. Для обеспечения исполнения обязательств в соответствии с федеральными законами создаются специальные залоговые фонды. Порядок создания специальных залоговых фондов определяется Администрацией сельсовета.

9.5. Решение о залоге объектов муниципальной собственности, за исключением принадлежащих муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям на праве хозяйственного ведения и/или оперативного управления, принимается в порядке, установленном для принятия решений об отчуждении муниципальной собственности.

9.6. Недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, может быть заложено ими с предварительного письменного согласия Администрации сельсовета. Порядок согласования залоговых сделок с имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, определяется Администрацией сельсовета.

9.7. Движимое имущество, принадлежащее муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, может быть заложено ими самостоятельно с предварительного письменного согласия Администрации сельсовета.

9.8. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципального образования, заключаются залогодателем - Администрацией сельсовета.

9.9. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципальных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование Фурмановский сельсовет, заключаются залогодателем – Администрацией сельсовета.

9.10. В залоговых сделках, обеспечивающих обязательства иных субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование Фурмановский сельсовет, залогодателем непосредственно выступает муниципальное образование Фурмановский сельсовет. Указанные залоговые сделки подписываются Главой сельсовета.

9.11. Залоговые сделки с объектами муниципальной собственности, принадлежащими муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, заключаются залогодателем - самими предприятиями.

Администрация сельсовета осуществляет учет подлежащих согласованию залоговых сделок с имуществом муниципальных предприятий.

9.12. Залоговые обязательства могут быть включены в обеспечиваемую залогом сделку.

**10. Совершение иных сделок с объектами муниципальной собственности**

10.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование в случаях, когда:

а) имущество передается в пользование органам местного самоуправления;

б) передача имущества в безвозмездное пользование предусмотрена правовыми актами Совета депутатов;

в) имущество передается в пользование муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям для осуществления ими социально- экономических, коммунально-бытовых и иных функций, относящихся в соответствии с Уставом к ведению муниципального образования Фурмановский сельсовет.

10.2. Не допускается передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, для осуществления коммерческой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Совета депутатов.

10.3. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование принимается в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности.

10.4 Договор безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности (ссуды) заключается в качестве ссудодателя Администрацией сельсовета.

10.5. В договоре безвозмездного пользования имуществом предусматриваются: срок безвозмездного пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

В случае неисполнения стороной, принявшей в безвозмездное пользование имущество, хотя бы одного из указанных условий, договор считается расторгнутым, а имущество подлежит возврату в бесспорном порядке.

10.6. Переданные в безвозмездное пользование объекты муниципальной собственности могут быть отчуждены в собственность либо переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление пользователям этих объектов, а также третьим лицам по постановлению Главы района.

10.7. Временно свободные денежные средства и иные объекты муниципальной собственности могут быть предоставлены в виде кредита юридическим и физическим лицам, органам местного самоуправления, субъектам Российской Федерации.

Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в виде кредита только при условии, что предоставление кредита не наносит ущерба экономике муниципального образования и благосостоянию его населения.

10.8.Решение о предоставлении кредита принимается Главой сельсовета.

10.9. Кредитные договоры (договоры займа) с субъектами Российской Федерации и/или иными муниципальными образованиями заключаются от имени муниципального образования Главой сельсовета.

10.10. В кредитных договорах предусматриваются сроки и условия обеспечения своевременного возврата кредита, а также другие условия в соответствии с действующим законодательством.

Размер процентной ставки за пользование кредитом не может быть меньше учетной ставки Центрального банка Российской Федерации.

10.11. Муниципальные предприятия, в том числе унитарные, пакеты акций (долей, паев) муниципального образования уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, иные объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах муниципального образования.

10.12. Решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимаются Администрацией сельсовета.

Договоры о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление заключаются Администрацией сельсовета в отношении муниципальных предприятий, а также пакетов акций (долей, паев) муниципального в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ.

10.13. В договоре о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление предусматривается:

объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;

условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

условия вознаграждения доверительного управляющего;

условия имущественной ответственности сторон;

основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

**11. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий, учреждений,**

**организаций, созданных на основе (с использованием) объектов**

**муниципальной собственности**

11.1. На основе (с использованием) объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством могут быть созданы:

а) муниципальные унитарные предприятия (коммерческие организации, не наделенные собственником правом собственности на закрепленное за ними имущество);

б) хозяйственные общества и товарищества;

в) муниципальные учреждения (организации, имеющие управленческие, социально-культурные или иные функции некоммерческого характера и финансируемые полностью или частично за счет муниципальных финансовых средств) и фонды.

Хозяйственные общества и товарищества могут быть созданы в следующих организационно-правовых формах:

а) открытых акционерных обществ;

б) обществ с ограниченной ответственностью;

в) обществ с дополнительной ответственностью;

г) товариществ на вере (только в качестве вкладчиков).

Выбор конкретной организационно-правовой формы хозяйственного общества или товарищества осуществляется с учетом цели создания общества (товарищества), необходимости соблюдения имущественных интересов муниципального образования, а также законов и иных правовых актов, регламентирующих вопросы использования той или иной организационно-правовой формы общества (товарищества).

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

11.2. Источниками формирования имущества предприятий, учреждений, организаций, создаваемых на основе (с использованием) объектов муниципальной собственности являются:

а) средства местного бюджета, выделяемые целевым назначением на создание предприятий, учреждений и организаций;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных предприятий;

в) имущественные права и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие району;

г) ценные бумаги и другие объекты муниципальной собственности в денежной или натуральной форме, которые в соответствии с местным законодательством могут использоваться для формирования имущества предприятий, приобретения пакетов акций и внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ.

11.3. В качестве учредителя муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального образования выступает Администрация сельсовета в лице Главы сельсовета.

Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждается постановлением Главы сельсовета.

Фирменное наименование муниципального предприятия, учреждения должно содержать указание на собственника имущества.

11.4. Решение об участии муниципального образования в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимается Советом депутатов по инициативе Главы сельсовета.

Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального образования выступает Администрация сельсовета.

11.5. Муниципальные учреждения и фонды действуют в соответствии с уставами (положениями) соответствующих учреждений (фондов).

11.6. Муниципальные предприятия могут быть ликвидированы или реорганизованы решением Совета депутатов по представлению Главы сельсовета:

- при признании продолжения их деятельности нецелесообразной (в том числе невыгодной и/или убыточной);

- по решению суда.

11.7. Реорганизация муниципальных предприятий может осуществляться путем их преобразования (в том числе изменения их организационно-правовой формы), слияния, разделения, выделения и присоединения.

11.8. Решения о выходе из хозяйственных обществ и товариществ, продаже принадлежащих муниципальному образованию Фурмановский сельсовет пакетов акций, долей (паев) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ принимаются Главой сельсовета.

11.9. Решения о реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ и товариществ, созданных с использованием объектов муниципальной собственности, принимаются учредителями (участниками) этих хозяйственных обществ и товариществ в соответствии с законодательством и учредительными документами.

11.10. Направление использования высвобождающегося имущества при ликвидации муниципальных унитарных предприятий и денежных средств, вырученных от продажи акций (паев, долей) муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, определяется в решении о ликвидации предприятия или о продаже соответствующих акций (паев, долей).

 **12. Управление объектами муниципальной собственности,закрепленнымза**

**предприятиями, учреждениями, организациями на праве хозяйственного**

 **ведения и оперативного управления**

12.1. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление может производиться при учреждении муниципального унитарного предприятия, учреждения, организации и в процессе их деятельности.

Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий, учреждений, организаций осуществляется на основании постановления Главы сельсовета.

12.2.Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество возникает у предприятия, учреждения, организации со дня издания постановления Главы сельсовета о постановке данного имущества на баланс предприятия с закреплением его за данным предприятием на определенном праве (хозяйственного ведения или оперативного управления).

12.3.Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, организациям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах этих предприятий, учреждений, организаций.

12.4. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется собственником в лице его полномочных органов, а также назначаемых собственником руководителей.

Администрация сельсовета заключает контракт на управление муниципальным унитарным предприятием с руководителем предприятия.

12.5. Муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, является объектом муниципальной собственности.

Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых гражданским законодательством, настоящим Положением.

12.6. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного согласия Администрации сельсовета.

Имущество муниципального унитарного предприятия, приобретенное им в результате хозяйственной деятельности с использованием объектов муниципальной собственности, является также муниципальной собственностью.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом предприятия и договором (контрактом), заключаемым с предприятием (руководителем).

12.7. Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, может по согласованию с Главой сельсовета создать в качестве юридического лица дочернее предприятие, путем передачи ему в установленном порядке части своего имущества в хозяйственное ведение.

Устав дочернего предприятия утверждается учредившим его муниципальным унитарным предприятием. Руководитель последнего назначает руководителя дочернего предприятия и заключает с ним контракт на управление дочерним предприятием.

12.8. Муниципальное образование, как собственник имущества, имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет муниципального образования.

Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается постановлением Главы сельсовета.

12.9. Муниципальное образование Фурмановский сельсовет не отвечает по долгам муниципальных унитарных предприятий.

12.10. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению Главы сельсовета.

12.11. Имущество муниципального учреждения (организации), переданное ему в оперативное управление, является муниципальной собственностью.

Муниципальные учреждения и организации, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и настоящим Положением.

12.12. Муниципальное учреждение (организация) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению (организации) предоставлено право на осуществление приносящей доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (организации) и учитываются на отдельном балансе.

12.13. Администрация сельсовета вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением (организацией) на праве оперативного управления.

12.14. Управление принадлежащими муниципальному образованию акциями (долями, паями) хозяйственных обществ и товариществ от имени муниципального образования осуществляет Администрация сельсовета.

12.15. Представителями Администрации сельсовета в органах управления хозяйственных обществ и товариществ могут быть:

а) муниципальные служащие, действующие на основании доверенности;

б) иные граждане Российской Федерации (за исключением избранных в представительные органы местного самоуправления), действующие на основании договоров на представление интересов сельсовета, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

Договоры с гражданами Российской Федерации на представление интересов сельсовета, заключаются Администрацией сельсовета и должны обязательно содержать:

а) срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

б) положения о правах и обязанностях представителя сельсовета;

в) меру ответственности за нарушение условий договора.

12.16. Представители Администрации сельсовета, в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, представляют не реже одного раза в год отчеты о деятельности соответствующих обществ и товариществ по установленной Администрацией сельсовета форме. Отчет представляется Главе сельсовета.

12.17. Дивиденды по акциям (вкладам) сельсовета в хозяйственных обществах и товариществах направляются в бюджет в соответствии с решением Совета депутатов.

**13. Особенности управления муниципальной собственностью**

**в процессе приватизации**

13.1.Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в частную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования Фурмановский сельсовет, утверждаемым Советом депутатов.

Правовыми актами Совета депутатов могут определяться объекты муниципальной собственности, не подлежащие приватизации.

13.2. Способы приватизации отдельных видов объектов муниципальной собственности устанавливаются программой приватизации, в которой определяются цели, механизм, приоритеты, льготы и ограничения при проведении их приватизации.

13.3.Программа приватизации разрабатывается администрацией сельсовета в соответствии с законодательством и утверждается решением Совета депутатов.

**14. Учет объектов муниципальной собственности и контроль**

**за их использованием**

14.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету, порядок ведения и формы которого устанавливаются постановлениями Главы сельсовета.

14.2. Ведение специализированного учета муниципальной собственности возлагается на администрацию сельсовета.

14.3. Учет средств местного бюджета осуществляется администрацией сельсовета.

14.4. Учет муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций, акций (долей, паев) муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ осуществляется администрацией сельсовета в Реестре муниципальных предприятий, учреждений, организаций и акций (долей, паев)муниципального образования.

14.5. Учет находящихся в собственности муниципального образования зданий, сооружений, нежилых помещений осуществляется администрацией сельсовета района в Реестре муниципального имущества муниципального образования Фурмановского сельсовета.

14.6. Учет объектов исторического и культурного наследия местного значения осуществляется уполномоченным органом, в ведении которого они находятся, в Реестре объектов исторического и культурного наследия местного значения.

14.7. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности осуществляет Совет депутатов, Глава сельсовета и Администрация сельсовета.

14.8. Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования:

- заслушивает отчеты соответствующих уполномоченных органов о выполнении правовых актов Совета депутатов по управлению объектами муниципальной собственности и принимает решение по результатам отчета.

14.9.Глава сельсовета:

а) контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности и ведению учета муниципального имущества;

б) утверждает отчеты уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;

в) принимает решения о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушения ими решения Совета депутатов по управлению объектами муниципальной собственности.

14.11.Уполномоченные органы по управлению объектами муниципальной собственности в соответствии со своими полномочиями:

а) проводят проверки использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский сельсовет;

б) запрашивают и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

в) проводят по решению Главы сельсовета ревизию объектов муниципальной собственности, по результатам которых составляют соответствующие акты;

д) принимают меры по устранению выявленных в ходе проверок и ревизий нарушений и недостатков в сфере управления муниципальной собственностью.